T.C.

**TUNCELİ VALİLİĞİ**

**Tunceli Halk Eğitim Merkezi ve ASO Müdürlüğü**



**Tunceli Halk Eğitim Merkezi ve ASO Müdürlüğü**

**2015-2019 STRATEJİK PLANI**





**SUNUŞ**

Planlama, eğitim öğretim faaliyetlerin ilk adımı ve belki en önemli basamağıdır. İnsanların ve kurumların

gelecekte daha başarılı olabilmesi için kendisine ulaşabilir hedefler koyması hayati öneme sahiptir.

Bilim ve Teknolojideki hızlı gelişim ve toplum yapımızdaki sürekli değişim günlük yaşamımızı derinden

etkilemekte; işgücü piyasasındaki ani isteklerin ortaya çıkması, yeni meslek alanlarının doğması ve bazı

meslek alanlarının önemini yitirmesi vb. nedenlerden dolayı toplumun her kesiminin yeniliklere ve

değişimlere uyumunu zorunlu kılmaktadır.

Bakanlığımıza bağlı Yaygın Eğitim kurum ve kuruluşları ihtiyaç duyulan eğitim faaliyetlerini

gerçekleştirmek için büyük çaba harcamaktadır. Bu faaliyetlerin büyük kısmı Halk Eğitim Merkezlerince

yürütülmektedir. Ülkemizdeki yaygın eğitim faaliyetlerinin en büyük sunucusu olan ve en geniş teşkilat

ağına sahip Halk Eğitim Merkezlerinin büyük çoğunluğu da, diğer kurum ve kuruluşlara örnek teşkil edecek

çalışmalar sergilendiği çok sayıda vatandaşımıza eğitim imkanı sağladığı, toplumun eğitim ihtiyacının

belirlenmesinde farklı yöntem ve tekniklerin uygulandığı Milli Kültür varlığımızın yaşatılması, sevdirilmesi

ve toplumun moral değerlerinin yükseltilmesi yönünde çok yönlü çalışmalar gerçekleştirildiği bilinmekte ve

gözlenmektedir.

Ülkemizde çoğunluğu yetişkinlere yönelik olmak üzere her yaş, eğitim, kültür, sosyal statü ve gelir

düzeyindeki kişilere onların ilgi istek, yetenek ve beklentileri doğrultusunda çeşitli mesleki ve sosyal kültürel

amaçlı kurslar düzenlenmektedir.

Kurum Yönetim anlayışı ve yapısı; Katılımcı ve paylaşımcı bir anlayışa sahiptir, Eğitimde ve Öğretimde

kadın erkek Herkese fırsat eşitliğini esas alır, Yetişkinlerde genel ve mesleki eğitimlerinin hayat boyu devam

etmesine dayalı, vatandaş odaklı, Atatürk İnkılap ve Milliyetçiliğine bağlı bireyler yetiştirmeyi esas alır.

Aydın ve aydınlık bir Türkiye için ne yapsak azdır.

Saygılarımla…

Barış CAN

Müdür

**GİRİŞ**

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı

için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın

gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz,

belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da

iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan kurumumuzun çağa

uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve

tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, kurumumuzun

eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve kurumumuzun 2015-

2019 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında

stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır.

Stratejik Plan Ekibi

|  |  |
| --- | --- |
| **İÇİNDEKİLER** | **SAYFA**  **NO** |
| SUNUŞ | 5 |
| GİRİŞ | 6 |
| **1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI** |  |
| **1.1.**            Amaç | 10 |
| **1.2.**            Kapsam | 10 |
| **1.3.**            Yasal Dayanak | 10 |
| **1.4.**            Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi | 11 |
| **1.5.**            Çalışma Takvimi | 12 |
| **2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ** |  |
| **2.1.**            Tarihsel Gelişim | 14 |
| **2.2.**            Mevzuat Analizi | 15 |
| **2.3.**            Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler | 16 |
| **2.4.**            Paydaş Analizi | 18 |
| **2.5.**            Kurum İçi Analiz | 20 |
| ***2.5.1.****Örgütsel Yapı* | 20 |
| ***2.5.2.****İnsan Kaynakları* | 21 |
| ***2.5.3.****Teknolojik Düzey* | 27 |
| ***2.5.4.****Mali Kaynaklar* | 29 |
| ***2.5.5.****İstatistikî Veriler* | 30 |
| **2.6.**            Çevre Analizi | 37 |
| ***2.6.1.****PEST-E Analizi* | 37 |
| ***2.6.2.****Üst Politika Belgeleri* | 38 |
| **2.7.**            GZFT Analizi | 39 |
| **2.8.**            Sorun Alanları | 42 |
| **3. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM** |  |
| **3.1.**            Misyon | 44 |
| **3.2.**            Vizyon | 44 |
| **3.3.**            Temel Değerler ve İlkeler | 45 |
| **3.4.**            Temalar | 46 |
| **3.5.**            Amaçlar | 46 |
| **3.6.**            Hedefler | 46 |
| **3.7.**            Performans Göstergeleri | 49 |
| **3.8.**            Strateji/Tedbirler ve Maliyetlendirme | 49 |
| ***3.8.1.****Eylem Planları* | 49 |
| **3.9.**            Stratejiler | 52 |
| **4. BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME** |  |
| **4.1.**            Raporlama | 56 |
| **4.1.1.** İzleme Raporları | 57 |
| **4.1.2.** Faaliyet Raporları | 58 |
| **EKLER** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| KURUM KİMLİK BİLGİSİ | |
| Kurum Adı | Tunceli Halk Eğitim Merkezi ve ASO Müdürlüğü |
| Kurum Statüsü |  Kamu                   Özel  X |
| Kurumda Çalışan Personel Sayısı | Yönetici             :3  Öğretmen          :18  Memur               :1  Hizmetli             :4  Teknisyen :1 |
| Öğrenci Sayısı |  |
| Öğretim Şekli |  Normal                 İkili |
| KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ | |
| Kurum Telefonu / Fax | Tel. : 4282121402  Faks :4282123436 |
| Kurum Web Adresi | http://tuncelihem.meb.k12.tr |
| Mail Adresi | 205042@meb.k12.tr |
| Kurum Adresi | Mahalle        : Moğultay Mh. No:5  Posta Kodu :62000  İlçe                : Merkez  İli                  : Tunceli |
| Kurum Müdürü | Barış CAN                      GSM Tel: 5309233661 |
| Kurum Müdür Yardımcıları | Müdür Yard : Özgür YAĞCI         GSM Tel :5323878626  Müdür Yard:Kenan KARAKOYUN GSM Tel:5053784715 |
|  | |

8

**1. BÖLÜM**

**STRATEJİK PLAN**

**HAZIRLIK PROGRAMI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SIRA NO** |  | **DAYANAĞIN ADI** |
| **1** | 5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu | |
| **2** |  | Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi |
| **3** | Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı | |

**1.1.** **STRATEJİK PLANIN AMACI**

Bu stratejik plan dokümanı, Kurumumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve

tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak

üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini

amaçlamaktadır.

**1.2.** **STRATEJİK PLANIN KAPSAMI**

**Bu stratejik plan, Tunceli Halk Eğitim Merkezi ve ASO Müdürlüğünün mevcut durum analizi**

**değerlendirmeleri doğrultusunda, 2015–2019 yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri**

**kapsamaktadır.**

**MAÇ**

**1.3.** **STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | |
| **STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ** | | | | |
| **SIRA                        ADI SOYADI                                                                              GÖREVİ**  **NO** | | | | |
| **1** |  | Özgür YAĞCI |  | MÜDÜR YARDIMCISI |
| **2** | Zülal GÜNDOĞAN | | ÖĞRETMEN | |
| **3** |  | Çiğdem ACAR |  | ÖĞRETMEN |
| **4** | Songül KIRMIZITOPRAK | | ÖĞRETMEN | |
| **5** |  | İsmail KOCADEMİR |  | ÖĞRETMEN |
| **7** |  | Arzu TAŞ |  | ÖĞRETMEN |
| **8** |  | Aydan BAYOĞLU |  | HİZMETLİ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| **STRATEJİK PLAN ÜST KURULU** | | |
| **SIRA**  **NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| **1** | Barış CAN | OKUL MÜDÜRÜ |
| **2** | Özgür YAĞCI | OKUL MÜDÜR YARDIMCISI |
| **3** | Hasan ERBAY | ÖĞRETMEN |
| **4** | Haydar ÇETİNKAYA | ÖĞRETMEN |
| **5** | Gülbahar ÇELİK | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |
| **6** | Şemsi ASLAN | OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ |

**1.4.** **STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ**

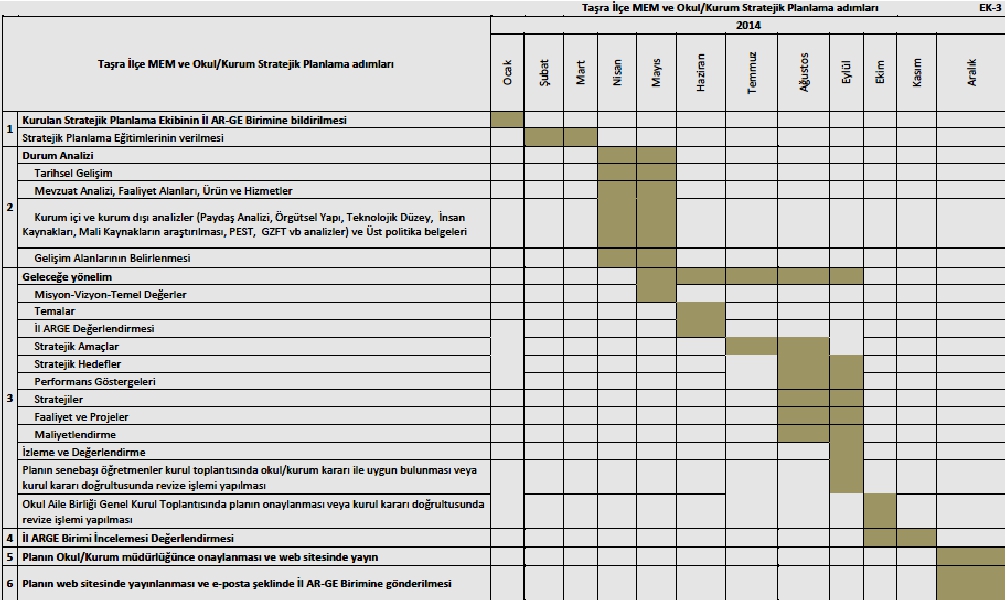
**1.5.ÇALIŞMA TAKVİMİ**

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

**1.5.** **ÇALIŞMA TAKVİMİ**



**2. BÖLÜM**

**DURUM ANALİZİ**

**2.1.** **TARİHSEL GELİŞİM**

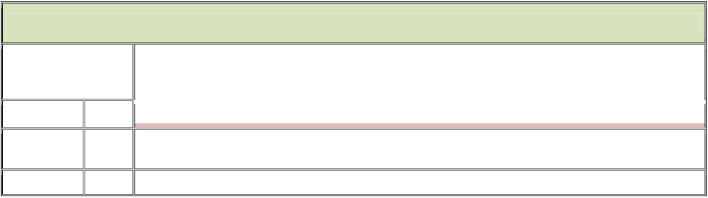
İlimiz Halk Eğitimi Merkezi 1962 yılında Alpdoğan Mahallesinde bir binada 1971 yılına kadar 8 ilçeye hizmet vermiştir. Yeni Mahalledeki hizmet binasının inşaatına 1969 yılında başlanmış ve 1971 yılında şimdiki binasına taşınıp 1982 ve 1983 yıllarında ilçelerde Halk Eğitimi Merkezi Müdürlükleri açılana kadar ilçelerde hizmet vermeye devam etmiştir.1983 yılından sonra yalnız merkez ilçeye hizmet vermektedir.

          Mart 2006 tarihinden itibaren Eğitim Hizmetleri Merkezi ve ASO'ların kapatılmasıyla ilimiz merkez ve merkeze bağlı ilçelerin Açık Öğretim Okulları ile ilgili işlemler  merkezimizce yürütülmektedir.

İlimiz Moğultay Mahallesindeki Eski İl Halk Kütüphanesinin onarım ve bakımdan geçilerek, Tunceli Halk Eğitim Merekezi ve ASO Müdürlüğü hizmet binasında halkımıza hizmetine devam etmektedir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **KANUN** | | | |
| **Tarih** | **Sayı** | **No** | **Adı** |
| 23/07/1965 | 12056 | 657 | Devlet Memurları Kanunu |
| 24/10/2003 | 25269 | 4982 | Bilgi Edinme Hakkı Kanunu |
| 14/6/1973 | 14574 | 1739 | Milli Eğitim Temel Kanunu |

**2.2.** **MEVZUAT ANALİZİ**



**YÖNETMELİK**

Yayımlandığı Resmi

Gazete/Tebliğler

Dergisi Adı

Tarih Sayı

[Atanması](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/persgorunvanatam_1/persatanma_1.html) [Hakkında](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/persgorunvanatam_1/persatanma_1.html) [Yönetmelik](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/persgorunvanatam_1/persatanma_1.html)

12/10/2013    28793   [Milli](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/persgorunvanatam_1/persatanma_1.html) [Eğitim](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/persgorunvanatam_1/persatanma_1.html) [Bakanlığı](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/persgorunvanatam_1/persatanma_1.html) [Personelinin](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/persgorunvanatam_1/persatanma_1.html) [Görevde](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/persgorunvanatam_1/persatanma_1.html) [Yükselme,](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/persgorunvanatam_1/persatanma_1.html) [Unvan](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/persgorunvanatam_1/persatanma_1.html) [Değişikliği](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/persgorunvanatam_1/persatanma_1.html) [ve](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/persgorunvanatam_1/persatanma_1.html) [Yer](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/persgorunvanatam_1/persatanma_1.html) [Değiştirme](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/persgorunvanatam_1/persatanma_1.html) [Suretiyle](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/persgorunvanatam_1/persatanma_1.html)

21/05/2010 27587 Milli Eğitim Bakanlığı Yaygın Eğitim Kurumlar Yönetmeliği

**YÖNERGE**

Yayın

Tarih Sayı

Adı

2011 2645 Halk Eğitimi Faaliyetlerinin Uygulanmasına Dair Yönerge

|  |  |
| --- | --- |
| **FAALİYET ALANI: EĞİTİM** | **FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ** |
| **Hizmet–1 Rehberlik Hizmetleri**  Veli  Öğrenci  Öğretmen  Kursiyer | **Hizmet–1 Öğrenci işleri hizmeti**  Kayıt- Nakil işleri  Devam-devamsızlık  Sertifika düzenlenmesi  …….. |
| **Hizmet–2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler**  Halk oyunları  Koro  Satranç  Bağlama-Gitar kursları | **Hizmet–2 Öğretmen işleri hizmeti**  Derece terfi  Hizmet içi eğitim  Özlük hakları  ………. |
| **Hizmet–3 Spor Etkinlikleri**  Futbol,  Voleybol | ……………….  …………….  ………………  ………………. |
|  |  |
| **FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM** | **FAALİYET ALANI: MESLEK EDİNDİRME** |
| **Hizmet–1 Müfredatın işlenmesi**  ……….. | **Hizmet–1 Müfredatın işlenmesi**  **Yaygın Eğitim Programları** |
| **Hizmet–2 Kurslar**  Yetiştirme  Hazırlama  Etüt | **Hizmet–2 Kurslar**  Mesleki ve teknik kurslar |
| **Hizmet- 3 Proje çalışmaları**  AB Projeleri  Sosyal Projeler | ………………  ………………. |
| **FAALİYET ALANI: …………..** | **FAALİYET ALANI: …………..** |
| ………… | ………… |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenci- kursiyer kayıt, kabul ve devam işleri | Eğitim hizmetleri |
| Öğrenci-kursiyer başarısının değerlendirilmesi | Öğretim hizmetleri |
| Sınav işleri | Toplum hizmetleri |
| Belge/setifika düzenleme işleri | Kulüp çalışmaları |
| Personel işleri | Diploma |
| Öğrenci-kursiyer sağlığı ve güvenliği | Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler |
| Kurum çevre ilişkileri | Yaygın eğitim |
| Rehberlik | Mezunlar (öğrenci) |
| Staj çalışmaları |  |



**2.3.** **FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER**



**KURUM ÜRÜN/HİZMET LİSTESİ**

**OKUL/KURUM FAALİYET ALANLARI**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA**  **NO** | **FAALİYETLER** | **FAALİYETLERİN**  **DAYANDIĞI MEVZUAT** | **AYRILAN**  **MALİ**  **KAYNAK** | **MEVCUT**  **İNSAN**  **KAYNAĞI** | **DEĞERLENDİRME** |
| **1** | EĞİTİM | Yaygın Eğitim  Kurumlar Yönetmeliği | **Yetersiz** | **Yetersiz** | **Güçlendirilmeli** |
| **2** | YÖNETİM | Devlet Memurları  Kanunu | **Yetersiz** | **Yetersiz** | **Güçlendirilmeli** |
| **3** | ÖĞRETİM | Yaygın Eğitim  Kurumlar Yönetmeliği | **Yetersiz** | **Yeterli** | **Güçlendirilmeli** |

|  |  |
| --- | --- |
| **İç Paydaşlar** | **Dış Paydaşlar** |
| **Kurum Yönetimi** | **Valilik** |
| **Öğretmenler** | **İl Milli Eğitim Müdürlüğü** |
| **Usta Öğreticiler** | **Muhtar** |
| **Öğrenciler** | **Esnaf Odası** |
| **Kursiyerler** | **Mezunlar** |
| **Yardımcı personeller** | **Diğer Eğitim Kurumları** |

**2.4.** **PAYDAŞ ANALİZİ**

**Paydaş Analizi Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | **İÇ PAYDAŞ** | **DIŞ PAYDAŞ** | **HİZMET ALAN** | **NEDEN PAYDAŞ** | **Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi** | **Paydaşın Taleplerine Verilen Önem** | | **Sonuç** |
| Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1" | | |
| 1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir | | 1,2,3 Gözet  4,5 Birlikte Çalış |
| **Valilik** |  | X |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | | 5 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| **İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü** |  | X |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | | 5 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| **Kurum Çalışanları**  **(Yönetici, Öğrt., Destek Personeli)** | X |  |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | | 5 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| **Veliler** | X |  | X | Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan | 4 | | 4 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| **Okul Aile Birliği** | X |  | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | | 5 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| **Kursiyer/Öğrenciler** | X |  | X | Varoluş sebebimiz | 5 | | 5 | **Bilgilendir, Birlikte Çalış** |
| **Mahalle Muhtarı** |  | X | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 1 | | 2 | **İzle, Gözet** |
| **Diğer Eğitim Kurumları** |  | X | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 2 | | 4 | **İzle, Birlikte Çalış** |

**2.5.** **KURUM İÇİ ANALİZ**



Bu bölümde incelenecek konular alt başlıklar halinde verilmiştir.

**2.5.1. Örgütsel Yapı:**

Kurum

Müdürü

Öğret. Kurulu

Müdür Yard.

Komisyonlar

Büro Hizmetleri

Öğretmen/Usta

Öğreticiler

Okul Aile Bir.

Kurullar

Yard. Hizmetler

Zümre Öğr. Sınıf Öğr.

|  |  |
| --- | --- |
| **Kurul/Komisyon Adı** | **Görevleri** |
| **İhale komisyonu** | Okul ve kurumlardaki satın alma iş ve işlemleri  04/01/2002 tarihli ve 4734 sayılı Kamu İhale  Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine  göre kurulan ihale komisyonunca yürütülür. |
| **Muayene ve teslim alma komisyonu** | Muayene ve kabul komisyonu, Kamu İhale  Kanunu ile 05/01/2002 tarihli ve 4735 sayılı Kamu  İhale Sözleşmeleri Kanunu hükümlerine göre  çıkarılan mevzuat hükümlerine göre kurulur ve  görevlerini yürütür |
| **Merkez halk eğitimi ve hayat boyu öğrenme**  **planlama komisyonu** | Hayat boyu öğrenme kapsamında çevrenin  yaygın eğitim ihtiyaçlarının planlanması,  değerlendirilmesi, ortaya çıkan güçlüklerin  giderilmesi, uygulamaya yönelik kararlar  alınması ve ilçe, gerektiğinde de il hayat boyu  öğrenme ve halk eğitimi planlama komisyonuna  götürülecek istek ve önerilerin belirlenmesi  amacıyla |
| **Sayım kurulu** | Sayım kurulu, 28/12/2006 tarihli ve 2006/11545  sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe  konulan Taşınır Mal Yönetmeliği hükümlerine  göre kurulur ve görevlerini yürütür. |
| **Değer tespit komisyonu** | Değer tespit komisyonu, Taşınır Mal  Yönetmeliği hükümlerine göre kurulur ve  görevlerini yürütür. |
| **Kalite kontrol komisyonu** | Merkezde üretilen mal ve hizmetin istenilen  kalite ve standartlara uygun olup olmadığını  kontrol etmek üzere atölye veya laboratuvar  şefi ve öğretmenlerden üç kişilik bir komisyon  oluşturulur. İnceleme sonunda düzenlenen  raporun bir örneği ürün ile birlikte ilgili yere  gönderilir. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra  No | Görevi | Erkek | Kadın | *Toplam* |
| 1 | Müdür | 1 |  | *1* |
| *2* | Müdür Yrd. | 2 |  | *2* |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |

**2.5.2. İnsan Kaynakları**

**Okul/Kurumlarda Oluşturulan Komisyon ve Kurullar:**

2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

|  |  |
| --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Kişi Sayısı** |
| 1-3 Yıl |  |
| 4-6 Yıl |  |
| 7-10 Yıl |  |
| 11-15 Yıl | 1 |
| 16-20 Yıl | 2 |
| 21+....... üzeri |  |
|  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yaş Düzeyleri** | **2014 Yılı İtibari İle** | |
| Kişi Sayısı | % |
| 20-30 | 0 | 0 |
| 30-40 | 3 | 100 |
| 40-50 | 0 | 0 |
| 50+... |  |  |
|  | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitim Düzeyi** | **2014 Yılı İtibari İle** | |
| Kişi Sayısı | % |
| ÖnLisans |  |  |
| Lisans | 3 | % 100 |
| Yüksek Lisans |  |  |

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Görevi** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** |
| Barış CAN | Müdür | ÖzelEğitimveRehberlikHizmetleriKursu,  DepremSemineri, MeslekiÇalışmalarsemineri, AktifÖğrenmeÖğretmeStratejileriSemineri, TürkçeYazımKurallarıSemineri, İlöğretimProgramlarıTanıtmaSemineri, ToplamKaliteYönetimiOkulGelişimModeliSemineri, Trafik  ve İlk yardımTanıtımSemineri, ToplamKaliteYönetimiSemineri, AfetveAcil Durum YönetimSemineri, UyumEğitimSemineri, İncelemveSoruşturmaTeknikleriSemineri, ÖzelEğitimSemineri, EğitimyönetimiSEmineri, BilgisyarKullanımKursu, YöneticilikFormasyonKazandırmaKursu, ToplamKaliteYönetimiveÖdülDeğerlendirmeFormatörYetiştiriciKursu |
| Özgür YAĞCI | Müdür Yardımcısı | İntel Gelecek İçin Eğitim Programları  Kursu, Teknoloji Ve Tasarım Kursu,  Okul    Gelişim    Modeli    Ve    Eğitim  Bölgeleri    Semineri,    Toplam    Kalite  Yönetimi Semineri, Aktif Öğrenme-  Öğretme Stratejileri Semineri, Türkçe  Yazım Kuralları Semineri, İlköğretim  Programları Tanıtma Semineri, Özel  Eğitim    Hizmetlerini    Geliştirme    Ve  Yaygınlaştırma Semineri, Apk Meis  Modüllerinin Tanıtım Semineri, Web  Tabanlı Başvuru Hizmetleri Semineri,  Yeni Program Anlayışı Doğrultusunda  Ölçme Ve Değerlendirme Semineri,  Toplam Kalite    Yönetimi    Ve    Okul  Gelişim    Modeli    Eğitimi    Semineri,  Okullarda İlk Yardım-İlk Müdahale |
|  | | |

İdari Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:

|  |  |
| --- | --- |
| **Yaş Düzeyleri** | **Kişi Sayısı** |
| 20-30 | 4 |
| 30-40 | 7 |
| 40-50 | 5 |
| 50+... | 2 |

2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra**  **No** | **Branşı** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| 1 | SınıfÖğretmeni | 5 | 0 | 5 |
| 2 | İngilizceÖğretmeni | 0 | 2 | 2 |
| 3 | AlmancaÖğretmeni | 1 | 0 | 1 |
| 4 | GiyimÖğretmeni | 0 | 2 | 2 |
| 5 | El SanatlarıÖğretmeni | 0 | 2 | 2 |
| 6 | BedenEğitimiÖğretmeni | 0 | 1 | 1 |
| 7 | BilgisayarÖğretmeni | 0 | 1 | 1 |
| 8 | TesisatTeknolojisi | 1 | 0 | 1 |
| 9 | MüzikÖğretmeni | 0 | 1 | 1 |
| 10 | RehberÖğretmen | 0 | 1 | 1 |
| 11 | OkulÖncesiÖğretmeni | 0 | 1 | 1 |
| TOPLAM | | 7 | 11 | 18 |
|  | | | | |

ÖğretmenYaşİtibari İle Dağılımı

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

|  |  |
| --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Kişi Sayısı** |
| 1-3 Yıl | 3 |
| 4-6 Yıl | 5 |
| 7-10 Yıl | 2 |
| 11-15 Yıl | 1 |
| 16-20 Yıl | 2 |
| 21+... üzeri | 5 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra**  **No** | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim**  **Durumu** | **Hizmet**  **Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Memur | 1 | 0 | ÖnLisans | 14 | 1 |
| 2 | Hizmetli | 1 | 0 | ÖnLisans | 24 | 1 |
| 3 | Hizmetli | 1 | 0 | Lise | 12 | 1 |
| 4 | Hizmetli | 1 | 0 | Lise | 24 | 1 |
| 5 | Hizmetli | 0 | 1 | Lise | 5 | 1 |
| 6 | Teknisyen | 1 | 0 | ÖnLisans | 29 | 1 |

Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

ÇalışanlarınGörevDağılımı

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **S.NO** | **UNVAN** | **GÖREVLERİ** |
| **1** | Okul müdürü | Kurum müdürü;  1. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun  olarak görevlerini yürütmeye,  2. Kurumu düzene koyar  3. Denetler.  4. Kurumun      amaçlarına      uygun      olarak      yönetilmesinden,  değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.  5. Kurum müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de  yapar. |
| **2** | Müdür yardımcısı | Müdür yardımcıları  1. Ders okutur  2. Kurumun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel,  tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, güvenlik, nöbet,  koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak  kurum müdürü tarafından verilen görevleri yapar  3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de  yapar. |
| **3** | Öğretmenler | Çıraklık ve yaygın eğitim genel müdürlüğüne bağlı halk eğitimi  merkezlerindeki yöneticiler dışında görevli diğer personelin  görev, yetki ve sorumlulukları ile belge ve değerlendirmelere  iliskin yönerge’nin 8. ve 10. Maddesi gereği görevleri yapar |
|  |  |  |
| **4** | Yönetim işleri ve  büro memuru | 1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen  yazı ve büro işlerini yaparlar.  2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar,  yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere  cevap hazırlarlar.  3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların  saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar.  4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve  bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler.  5. Arşiv işlerini düzenlerler.  6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar. |
| **5** | Yardımcı hizmetler  personeli | 1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak  plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak  ve toplamak, |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | 2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,  3. Hizmet yerlerini temizlemek,  4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,  5. Nöbet tutmak,  6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile  eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.  7. Bu    görevlerini    yaparken    okul    yöneticilerine    ve    nöbetçi  öğretmene karşı sorumludurlar. |
| **6** | Kaloriferci | 8. Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar.  9. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek  işleri yapar.  10. Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi  öğretmene karşı sorumludur.  11. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2012** | **2013** | **2014** | **İhtiyaç** |
| Bilgisayar | 7 | 7 | 7 | 2 |
| Yazıcı | 4 | 4 | 5 | 0 |
| Tarayıcı | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Tepegöz | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Projeksiyon | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Televizyon | 0 | 0 | 0 | 0 |
| İnternet bağlantısı | Var | Var | Var | Yok |
| Fen Laboratuvarı | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Bilgisayar Lab. | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Fax | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Video | 0 | 0 | 0 | 0 |
| DVD Player | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Fotoğraf makinesi | 0 | 0 | 1 | 0 |
| Kamera | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Okul/kurumun İnternet sitesi | 1 | 1 | 1 | Yok |
| Personel/e-mail adresi oranı | % 100 | % 100 | % 100 | Yok |
| Diğer araç-gereçler |  |  |  |  |
|  | | | | |

**2.5.3. Teknolojik Düzey**

**KurumunTeknolojik Alt Yapısı**

**OkulVeKurumFiziki Alt Yapısı**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fiziki Mekân** | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** |
| Öğretmen Çalışma Odası |  | x |  |  |
| Ekipman Odası | x |  | 1 |  |
| Kütüphane |  | x |  |  |
| Rehberlik Servisi |  | x |  |  |
| Resim Odası |  | x |  |  |
| Müzik Odası |  | x |  |  |
| Çok Amaçlı Salon |  | x |  |  |
| Ev Ekonomisi Odası |  | x |  |  |
| İş ve Teknik Atölyesi |  | x |  |  |
| Bilgisayar laboratuvarı | x |  | 1 |  |
| Yemekhane |  | x |  |  |
| Spor Salonu |  | x |  |  |
| Otopark |  | x |  |  |
| Spor Alanları |  | x |  |  |
| Kantin |  | x |  |  |
| Fen Bilgisi Laboratuvarı |  | x |  |  |
| Atölyeler | x |  | 5 |  |
| Bölümlere Ait Depo | x |  | 1 |  |
| Bölüm Laboratuvarları |  | x |  |  |
| Bölüm Yönetici Odaları |  | x |  |  |
| Bölüm Öğrt. Odası |  | x |  |  |
| Teknisyen Odası |  | x |  |  |
| Bölüm Dersliği |  | x |  |  |
| Arşiv | x |  | 1 |  |
| ………… |  |  |  |  |
|  | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynaklar | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| Genel Bütçe | 189.713,47 | 200.000,00 | 202.000,00 | 204.000,00 | 206.000,00 | 208.000.000,00 |
| Okul Aile Birliği | 6.826,00 | 7.000,00 | 7.500,00 | 8.000,00 | 8.500,00 | 9.000,00 |
| Dış  Kaynak/Projeler | 0,00 | 15.000,00 | 20.000,00 | 25.000,00 | 30.000,00 | 40.000,00 |
| **TOPLAM** | 196.539,47 | 222.000,00 | 229.500,00 | 237.000,00 | 244.000,00 | 257.000,00 |

**2.5.4. Mali Kaynaklar**

Okul/Kurum Kaynak Tablosu:

**Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2011** | | **2012** | | **2013** | |
| HARCAMA KALEMLERİ | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER |
| Temizlik |  | 2.200,57 |  | 2.465,00 |  | 3.150,00 |
| Personel Giderleri | 110.257,00 | 98.564,56 | 127.568,23 |
| Bakım Onarım Harcamaları | 2.678,00 | 2.825,00 | 3.728,59 |
| Telefon | 2300,65 | 2489,28 | 2465,78 |
| İnternet | 676,25 | 698,23 | 705,28 |
| Su | 3.200,58 | 3.468,45 | 3.987,65 |
| Isınma Gideri | 7.985,56 | 9.865,29 | 10.325,78 |
| Kırtasiye | 1.900,56 | 3.900,65 | 4900,32 |
| Elektrik | 6.325,23 | 8.692,54 | 15.578,47 |
| Yolluklar | 795,26 | 1.682,98 | 1.658,25 |
| GENEL | 139.625,58 | 138.319,66 | 134.985,25 | 134.651,98 | 174.726,42 | 174.068,35 |

**02.5.5. İstatistiki Veriler**

**2013/2014 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI KURS İSTATİSTİKLERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KURSUN ADI** | **KURS SAYISI** | **KATILAN KURSİYER SAYISI** | | | **BELGE ALAN KURSİYER SAYISI** | | |
| **E** | **K** | **T** | **E** | **K** | **T** |
| **MESLEKİ VE TEKNİK KURSLAR** | | | | | | | |
| Arı Yetiştiriciliği | 2 | 50 | 0 | 50 | 50 | 0 | 50 |
| AşçiÇırağı | 2 | 44 | 0 | 44 | 44 | 0 | 44 |
| AşçıHijyenEğitimi | 3 | 139 | 34 | 173 | 139 | 34 | 173 |
| BilgisayarDestekliMuhasebe | 1 | 18 | 33 | 51 | 18 | 33 | 51 |
| BilgisayarKullanımı | 9 | 67 | 112 | 179 | 67 | 111 | 178 |
| Bilgisayarİşletmenliği | 6 | 53 | 105 | 158 | 53 | 105 | 158 |
| BilgisayarProg. Teknikleri | 1 | 7 | 6 | 13 | 7 | 6 | 13 |
| BilişimTeknojileriAlanı | 2 | 25 | 4 | 29 | 25 | 4 | 29 |
| CicimDokuma | 4 | 0 | 65 | 65 | 0 | 65 | 65 |
| CiltBakımTeknikleri | 1 | 0 | 22 | 22 | 0 | 21 | 21 |
| CiltBakımıEpilasyon | 1 | 0 | 15 | 15 | 0 | 15 | 15 |
| CiltBakımıTemelMakyaj | 3 | 0 | 52 | 52 | 0 | 52 | 52 |
| Çilekyetiştiricilği | 1 | 0 | 20 | 20 | 0 | 20 | 20 |
| DavulDersindenAksesuar | 1 | 0 | 17 | 17 | 0 | 16 | 16 |
| DekoratifAhşapSüsleme | 3 | 0 | 56 | 56 | 0 | 56 | 56 |
| DokumaKon. Makinacılığı | 1 | 0 | 12 | 12 | 0 | 12 | 12 |
| DövmeTakıHijyeni | 1 | 2 | 0 | 2 | 2 | 0 | 2 |
| DüzDikişMakinacılığı | 2 | 0 | 29 | 29 | 0 | 29 | 29 |
| Ebru | 2 | 0 | 25 | 25 | 0 | 25 | 25 |
| EldeKurdelaİşi | 1 | 0 | 15 | 15 | 0 | 15 | 15 |
| Et ve Et Ürünleriİş. Hijyeni | 4 | 89 | 15 | 104 | 89 | 15 | 104 |
| EvTek. ÜrünleriHazırlama | 1 | 0 | 15 | 15 | 0 | 15 | 15 |
| Geleneksel El Nakışları | 10 | 0 | 28 | 28 | 0 | 28 | 28 |
| GiysiTadilatçısı | 3 | 0 | 36 | 36 | 0 | 36 | 36 |
| Görme Eng. IçinBil. Kul. | 2 | 2 | 0 | 2 | 2 | 0 | 2 |
| HazırGereçlerleYapılanNak. | 2 | 0 | 29 | 29 | 0 | 29 | 29 |
| Hububat İŞ. ElemanıHijyen E. | 2 | 68 | 17 | 85 | 68 | 17 | 85 |
| İğneOyası | 1 | 0 | 14 | 14 | 0 | 14 | 14 |
| KadınGiysileriDikimi | 1 | 0 | 15 | 15 | 0 | 15 | 15 |
| Kantinİş. Hijyeni | 2 | 15 | 17 | 32 | 15 | 17 | 32 |
| Katı veSıvıYakıtlıKal. Ateş. | 11 | 454 | 2 | 456 | 452 | 2 | 454 |
| KlasikMasajTeknikleri | 1 | 1 | 12 | 13 | 1 | 12 | 13 |
| KuaförHijyenEğitimi | 2 | 40 | 27 | 67 | 40 | 27 | 67 |
| Manikürcü | 1 | 0 | 21 | 21 | 0 | 21 | 21 |
| MeyveveSebzeSatışHijyeni | 1 | 105 | 31 | 136 | 105 | 31 | 136 |
| MotorluTaşıtSür. SınavSor. | 2 | 115 | 22 | 137 | 114 | 21 | 135 |
| Otel Motel LokontaHijyeni | 3 | 42 | 5 | 47 | 42 | 5 | 47 |
| OtomotivElektrikçisi | 1 | 30 | 0 | 30 | 30 | 0 | 30 |
| OverlokMakinacısı | 1 | 0 | 25 | 25 | 0 | 25 | 25 |
| ÖrmeDüğümlüTakıYapma | 1 | 0 | 17 | 17 | 0 | 17 | 17 |
| PastacıHijyeni | 1 | 19 | 4 | 23 | 19 | 4 | 23 |
| Pike Dikimi | 1 | 0 | 18 | 18 | 0 | 18 | 18 |
| İşMakinası Op. | 1 | 12 | 0 | 12 | 12 | 0 | 12 |
| SaçBakımıYapımı | 1 | 0 | 38 | 38 | 0 | 38 | 38 |
| SaçaGeçiciveKalıcıŞek. Ver. | 1 | 1 | 14 | 15 | 1 | 14 | 15 |
| SenaryoYazarlığı | 1 | 10 | 5 | 15 | 10 | 5 | 15 |
| Servis | 1 | 13 | 2 | 15 | 13 | 2 | 15 |
| ServisGör. HijyenEğitimi | 4 | 209 | 72 | 281 | 209 | 72 | 281 |
| ServisKomisi | 1 | 6 | 9 | 15 | 6 | 9 | 15 |
| Su veDenizÜrünleriHijyeni | 2 | 3 | 2 | 5 | 3 | 2 | 5 |
| Sütİş. ElemanıHijyenEğitimi | 1 | 4 | 2 | 6 | 4 | 2 | 6 |
| ŞarküteriHijyenEğitimi | 3 | 204 | 77 | 281 | 204 | 77 | 281 |
| ŞefHijyenEğitimi | 3 | 67 | 54 | 121 | 67 | 54 | 121 |
| Takılar | 6 | 0 | 90 | 90 | 0 | 90 | 90 |
| TarımÜrünleriHijyeni | 1 | 4 | 1 | 5 | 4 | 1 | 5 |
| TemelMakyaj | 1 | 0 | 2 | 2 | 0 | 2 | 2 |
| TilkiOverlokMakinecı | 1 | 0 | 16 | 16 | 0 | 16 | 16 |
| Web Tasarım | 1 | 7 | 7 | 14 | 7 | 7 | 14 |
| **TOPLAM** | **120** | **1925** | **1383** | **3308** | **1922** | **1377** | **3299** |
| **GENEL KURSLAR** | | | | | | | |
| AileEğitimi 0-3 Yaş | 1 | 4 | 8 | 12 | 4 | 8 | 12 |
| AileEğitimi12-18Yaş | 2 | 4 | 29 | 33 | 4 | 29 | 33 |
| AileEğitimi3-6Yaş | 5 | 1 | 85 | 86 | 1 | 85 | 86 |
| AileEğitimi7-11 Yaş | 1 | 4 | 8 | 12 | 4 | 8 | 12 |
| AvcıEğitimi | 1 | 27 | 0 | 27 | 27 | 0 | 27 |
| BağlamaEğitimi | 2 | 43 | 28 | 71 | 43 | 28 | 71 |
| Basketbol | 1 | 12 | 0 | 12 | 12 | 0 | 12 |
| Digital Fotografçılık | 1 | 2 | 14 | 16 | 2 | 14 | 16 |
| Diksiyon | 1 | 8 | 34 | 42 | 8 | 34 | 42 |
| EvHizmetleri | 2 | 0 | 33 | 33 | 0 | 33 | 33 |
| EvYemekleriHazırlama | 5 | 0 | 83 | 83 | 0 | 83 | 83 |
| İngilizceSeviye A1 | 5 | 109 | 114 | 223 | 109 | 114 | 223 |
| İngilizceSeviye A2 | 1 | 16 | 27 | 43 | 16 | 27 | 43 |
| Karate (BeyazKuşak) | 1 | 8 | 4 | 12 | 8 | 4 | 12 |
| Karate (KahverengiKuşak) | 1 | 11 | 1 | 12 | 11 | 1 | 12 |
| Kick Box (BeyazKuşak) | 1 | 10 | 1 | 11 | 10 | 1 | 11 |
| KişiselGelişim | 1 | 8 | 0 | 8 | 8 | 0 | 8 |
| Latin Dansları | 9 | 6 | 136 | 142 | 6 | 136 | 142 |
| DevletMem. Haz. Kursu | 3 | 33 | 119 | 152 | 0 | 0 | 0 |
| OfisProg. Kullanımı | 1 | 1 | 16 | 17 | 1 | 16 | 17 |
| Okullar Hayat OlsunProjesi | 9 | 67 | 60 | 127 | 2 | 10 | 12 |
| RusçaSeviye A1 | 1 | 26 | 12 | 28 | 16 | 12 | 28 |
| RusçaSeviye A2 | 1 | 5 | 7 | 12 | 5 | 7 | 12 |
| SağlıklıBeslenme | 1 | 0 | 16 | 16 | 0 | 16 | 16 |
| Satranç | 1 | 8 | 0 | 8 | 8 | 0 | 8 |
| Step Aerobik | 3 | 14 | 20 | 34 | 14 | 20 | 34 |
| TemelBil. OkurYazarlığı | 1 | 11 | 0 | 11 | 11 | 0 | 11 |
| Yan FlütEğitimi | 1 | 5 | 10 | 15 | 5 | 10 | 15 |
| **TOPLAM** | **63** | **433** | **865** | **1298** | **335** | **696** | **1031** |
| **OKUMA YAZMA** | | | | | | | |
| Okuma Yazma I. Kademe | 8 | 3 | 15 | 18 | 2 | 13 | 15 |
| Okuma Yazma II. Kademe | 8 | 3 | 7 | 10 | 3 | 7 | 10 |
| Okuma YazmaSeviyeTespit S. | 2 | 2 | 2 | 4 | 2 | 2 | 4 |
| TOPLAM | 18 | 8 | 24 | 32 | 7 | 22 | 29 |
| **GENEL TOPLAM** | **201** | **2366** | **2272** | **4638** | **2264** | **2095** | **4359** |

**2012-2013 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI KURS İSTATİSLİKLERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KURSUN ADI** | **KURS SAYISI** | **KATILAN KURSİYER SAYISI** | | | **BELGE ALAN KURSİYER SAYISI** | | |
| **E** | **K** | **T** | **E** | **K** | **T** |
| **MESLEKİ VE TEKNİK KURSLAR** | | | | | | | |
| AlüminyumKabartma | 1 | 0 | 15 | 15 | 0 | 15 | 15 |
| Arı Yetiştiriciliği | 2 | 33 | 3 | 36 | 33 | 3 | 36 |
| AşçıÇırağı | 3 | 19 | 28 | 47 | 19 | 28 | 47 |
| BilgisayarKullanımı | 13 | 133 | 212 | 345 | 111 | 173 | 284 |
| BilşimTek. Donanım | 1 | 4 | 14 | 18 | 4 | 14 | 18 |
| CiltBakımı | 3 | 0 | 56 | 56 | 0 | 56 | 56 |
| ÇeyizÜrünleriHazırlama | 2 | 0 | 27 | 27 | 0 | 27 | 27 |
| DekoratifAhşapSüsleme | 2 | 0 | 33 | 33 | 0 | 33 | 33 |
| DekoratifEvAk. Hazırlama | 1 | 0 | 16 | 16 | 0 | 16 | 16 |
| DüzDikişMakineci | 2 | 0 | 39 | 39 | 0 | 39 | 39 |
| EldeKurdelaİşi | 2 | 0 | 27 | 27 | 0 | 27 | 27 |
| EldeTürkİşlemleri | 1 | 0 | 14 | 14 | 0 | 14 | 14 |
| EvTekstilÜrünleriHazırlama | 1 | 0 | 17 | 17 | 0 | 17 | 17 |
| Föncü | 2 | 1 | 28 | 29 | 0 | 28 | 28 |
| Geleneksel El Nakışları | 1 | 0 | 16 | 16 | 0 | 16 | 16 |
| Görme Eng. BilgisyarKullanımı | 1 | 5 | 0 | 5 | 5 | 0 | 5 |
| HazırGereçlerleYapılanNakı. | 4 | 0 | 52 | 52 | 0 | 47 | 47 |
| İğneOyası | 1 | 0 | 14 | 14 | 0 | 14 | 14 |
| İkiBoyutluÇizim | 1 | 17 | 10 | 27 | 17 | 10 | 27 |
| İşMakinaları Op. Dozer | 2 | 28 | 1 | 29 | 28 | 1 | 29 |
| İşMakinaları Op. Greyder | 2 | 27 | 1 | 28 | 27 | 1 | 28 |
| İşMakinalarıOp.Loder | 2 | 23 | 1 | 24 | 23 | 1 | 24 |
| KadınGiysileriDikimi | 1 | 0 | 29 | 29 | 0 | 29 | 29 |
| KadınGiysileriKalıpHazırlama | 1 | 0 | 12 | 12 | 0 | 12 | 12 |
| Katı veSıvıYakıtlıKalorifer | 9 | 385 | 6 | 391 | 348 | 6 | 354 |
| Kısa Film Yapımı | 1 | 14 | 9 | 23 | 14 | 9 | 23 |
| KitreBebekYapımı | 1 | 0 | 29 | 29 | 0 | 20 | 20 |
| MantarYetiştiriciliği | 1 | 0 | 20 | 20 | 0 | 20 | 20 |
| ÖnMuhasebe | 1 | 3 | 17 | 20 | 3 | 16 | 19 |
| Pike Dikimi | 3 | 0 | 39 | 39 | 0 | 39 | 39 |
| SaçBakımveYapımı | 1 | 0 | 17 | 17 | 0 | 17 | 17 |
| SaçaGeçiciveKalıcıŞek. Ver. | 3 | 0 | 47 | 47 | 0 | 42 | 42 |
| SaçaBoyatek. | 1 | 0 | 15 | 15 | 0 | 15 | 15 |
| SatışGörevlisi | 1 | 2 | 18 | 20 | 2 | 18 | 20 |
| SeramikBiçimlendirmesi | 1 | 1 | 11 | 12 | 1 | 11 | 12 |
| Takılar | 1 | 0 | 15 | 15 | 0 | 15 | 15 |
| TemelMakyaj | 3 | 0 | 42 | 42 | 0 | 42 | 42 |
| TığOyası | 1 | 0 | 13 | 13 | 0 | 13 | 13 |
| YüzveVucutMakyajı | 1 | 0 | 14 | 14 | 0 | 14 | 14 |
| **TOPLAM** | **81** | **695** | **977** | **1672** | **635** | **916** | **1551** |
| **GENEL KURSLAR** | | | | | | | |
| AileEğitimi 0-3 Yaş | 1 | 6 | 8 | 14 | 6 | 8 | 14 |
| AileEğitimi12-18Yaş | 9 | 29 | 106 | 135 | 24 | 101 | 125 |
| AileEğitimi3-6Yaş | 7 | 14 | 96 | 110 | 14 | 69 | 83 |
| AileEğitimi7-11 Yaş | 13 | 39 | 160 | 199 | 34 | 144 | 178 |
| AlmancaSeviye A1 | 3 | 30 | 43 | 73 | 25 | 36 | 61 |
| Atletizm | 1 | 6 | 8 | 14 | 6 | 8 | 14 |
| AvcıEğitimi | 1 | 28 | 0 | 28 | 24 | 0 | 24 |
| Badminton | 2 | 11 | 17 | 28 | 11 | 15 | 26 |
| Basketbol | 1 | 12 | 0 | 12 | 12 | 0 | 12 |
| CoğrafyaKursu | 4 | 24 | 30 | 54 | 0 | 0 | 0 |
| Digital Fotografçılık | 5 | 28 | 40 | 68 | 25 | 36 | 61 |
| Diksiyon | 6 | 27 | 76 | 103 | 21 | 64 | 85 |
| EdebiyatKursu | 3 | 22 | 21 | 43 | 0 | 0 | 0 |
| EtkiliveHızlı Okuma | 3 | 10 | 26 | 36 | 8 | 25 | 33 |
| EvYemekleriHazırlama | 4 | 0 | 67 | 67 | 0 | 67 | 67 |
| Fen BilgisiKursu | 1 | 7 | 5 | 12 | 0 | 0 | 0 |
| FotografÇekimi | 3 | 24 | 24 | 48 | 19 | 17 | 36 |
| Futbol | 1 | 8 | 6 | 14 | 8 | 6 | 14 |
| GüreşMinikler | 1 | 8 | 6 | 14 | 8 | 6 | 14 |
| Hentbol | 2 | 29 | 14 | 33 | 18 | 14 | 32 |
| İngilizceSeviye A1 | 11 | 148 | 235 | 383 | 76 | 151 | 227 |
| İngilizceSeviye A2 | 3 | 50 | 65 | 115 | 50 | 65 | 115 |
| Karate KahverengiKuşak | 1 | 8 | 3 | 11 | 8 | 3 | 11 |
| Karate TuruncuKuşak | 1 | 11 | 1 | 12 | 11 | 1 | 12 |
| Karate YeşilKuşak | 1 | 11 | 1 | 12 | 11 | 1 | 12 |
| Kick Box Sarı Kuşak | 1 | 13 | 0 | 13 | 13 | 0 | 13 |
| KimyaKursu | 1 | 10 | 2 | 12 | 0 | 0 | 0 |
| MasaTenisi | 5 | 38 | 21 | 59 | 38 | 21 | 59 |
| MatematikKursu | 5 | 32 | 36 | 68 | 0 | 0 | 0 |
| ResimSanatEğitimi | 1 | 10 | 10 | 20 | 8 | 10 | 18 |
| RusçaSeviye A1 | 2 | 32 | 26 | 58 | 29 | 12 | 41 |
| RusçaSeviye A2 | 1 | 8 | 7 | 15 | 8 | 7 | 15 |
| Satranç | 1 | 17 | 0 | 17 | 10 | 0 | 10 |
| SosyalBilgilerKursu | 1 | 7 | 5 | 12 | 0 | 0 | 0 |
| Step AerobikKursu | 2 | 0 | 34 | 34 | 0 | 22 | 22 |
| TarihKursu | 3 | 21 | 17 | 38 | 0 | 0 | 0 |
| TemelBil. OkurYazarlığı | 3 | 3 | 21 | 24 | 3 | 20 | 23 |
| Türkçe | 1 | 7 | 5 | 12 | 0 | 0 | 0 |
| Voleybol | 2 | 9 | 28 | 37 | 9 | 28 | 37 |
| **TOPLAM** | **117** | **793** | **1264** | **2057** | **543** | **951** | **1494** |
| **OKUMA YAZMA KURSLARI** | | | | | | | |
| Okuma Yazma I. Kademe | 9 | 4 | 30 | 34 | 4 | 23 | 27 |
| Okuma Yazma II. Kademe | 7 | 3 | 11 | 14 | 3 | 10 | 13 |
| Okuma YazmaSeviye 1. Tespit | 6 | 8 | 7 | 15 | 8 | 7 | 15 |
| Okuma YazmaSeviye2. Tespit | 6 | 7 | 8 | 15 | 7 | 7 | 14 |
| **TOPLAM** | **28** | **22** | **56** | **78** | **22** | **47** | **69** |
| **GENEL TOPLAM** | **226** | **1510** | **2297** | **3807** | **1200** | **1914** | **3114** |

**2011-2012 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI KURS İSTATİSLİKLERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KURSUN ADI** | **KURS SAYISI** | **KATILAN KURSİYER SAYISI** | | | **BELGE ALAN KURSİYER SAYISI** | | |
| **E** | **K** | **T** | **E** | **K** | **T** |
| **MESLEKİ VE TEKNİK KURSLAR** | | | | | | | |
| AğTemelleri | 1 | 4 | 9 | 13 | 4 | 9 | 13 |
| Arı Yetiştiriciliği | 3 | 39 | 9 | 48 | 39 | 9 | 48 |
| ArtislikÇizimDrapaj | 1 | 0 | 8 | 8 | 0 | 8 | 8 |
| AşçıÇırağı | 1 | 8 | 0 | 8 | 8 | 0 | 8 |
| BağlamaYapımcısı | 1 | 11 | 2 | 13 | 11 | 2 | 13 |
| BasitNakışİğneTek. | 1 | 0 | 12 | 12 | 0 | 12 | 12 |
| Bilgisyar Des. Muhasebe | 1 | 2 | 18 | 20 | 2 | 18 | 20 |
| BilgisayarKulanımı | 8 | 62 | 91 | 153 | 46 | 63 | 109 |
| Bilgisayar Sis. BakımOnarıcısı | 2 | 16 | 9 | 25 | 16 | 9 | 25 |
| CiltBakımHizmetleri | 1 | 0 | 8 | 8 | 0 | 8 | 8 |
| DekoratifAhşapSüsleme | 1 | 6 | 11 | 17 | 6 | 11 | 17 |
| DüzDikişMakinacısı | 1 | 1 | 56 | 57 | 1 | 48 | 49 |
| Ebru | 1 | 6 | 11 | 17 | 4 | 9 | 13 |
| EldeTürkİşlemeleri | 1 | 0 | 12 | 12 | 0 | 12 | 12 |
| EpilasyonDepilasyon | 1 | 0 | 18 | 18 | 0 | 18 | 18 |
| GiysiTadilatçısı | 1 | 0 | 8 | 8 | 0 | 8 | 8 |
| HazırGereçlerleYapılanNak. | 1 | 0 | 14 | 14 | 0 | 14 | 14 |
| HeykelModelcisi | 2 | 13 | 20 | 33 | 13 | 20 | 33 |
| İlk DüğmeOtomatçı | 1 | 0 | 18 | 18 | 0 | 14 | 14 |
| İşMakinalarıGreyder | 2 | 25 | 0 | 25 | 25 | 0 | 25 |
| KadınModelistYardım. | 1 | 2 | 8 | 10 | 2 | 8 | 10 |
| Katı veSıvıYakıtlıKal. Ate. | 9 | 320 | 9 | 329 | 257 | 3 | 260 |
| Manikürcü | 1 | 0 | 13 | 13 | 0 | 5 | 5 |
| Meslekiİngilizce | 1 | 8 | 15 | 23 | 3 | 6 | 9 |
| MeslekiRusça | 1 | 19 | 4 | 23 | 4 | 4 | 8 |
| MeslekiRusçaSeyahat | 1 | 18 | 4 | 22 | 7 | 4 | 11 |
| ÖrmeDüğümlüTakıYapma | 1 | 5 | 7 | 12 | 5 | 6 | 11 |
| SaçBakımıveYapımı | 1 | 0 | 10 | 10 | 0 | 10 | 10 |
| SütSığırçılığı | 1 | 21 | 0 | 21 | 21 | 0 | 21 |
| ŞişveTığÖrücülüğü | 1 | 0 | 7 | 7 | 0 | 7 | 7 |
| Takılar | 2 | 8 | 20 | 28 | 8 | 19 | 27 |
| TemalMakyaj | 1 | 0 | 22 | 22 | 0 | 22 | 22 |
| **TOPLAM** | **55** | **594** | **453** | **1047** | **481** | **386** | **861** |
| **GENEL KURSLAR** | | | | | | | |
| AileEğitimi 3-6 Yaş | 4 | 0 | 66 | 66 | 0 | 35 | 35 |
| AlmancaKursu İlk Kademe | 2 | 12 | 39 | 51 | 2 | 8 | 10 |
| AlmancaSeviye A1 | 1 | 15 | 8 | 23 | 4 | 0 | 4 |
| AvcıEğitimi | 1 | 30 | 0 | 30 | 27 | 0 | 27 |
| Badminton | 1 | 14 | 16 | 30 | 14 | 16 | 30 |
| BağlamaEğitimi | 1 | 1 | 4 | 5 | 1 | 4 | 5 |
| Basketbol | 1 | 12 | 0 | 12 | 12 | 0 | 12 |
| CoğrafyaKursu | 1 | 3 | 45 | 48 | 0 | 0 | 0 |
| Fen BilgisiKursu | 1 | 8 | 7 | 15 | 0 | 0 | 0 |
| Futbol | 1 | 13 | 0 | 13 | 13 | 0 | 13 |
| İngilizceKursu İlk Kademe | 1 | 9 | 6 | 15 | 7 | 3 | 10 |
| İngilizceSeviye A1 | 7 | 70 | 74 | 144 | 35 | 31 | 66 |
| Karate BeyazKuşak | 1 | 12 | 0 | 12 | 12 | 0 | 12 |
| Karate Sarı Kuşak | 1 | 10 | 2 | 12 | 9 | 2 | 11 |
| Karate TuruncuKuşak | 1 | 10 | 2 | 12 | 10 | 2 | 12 |
| Karate YeşilKuşak | 1 | 10 | 2 | 12 | 9 | 2 | 11 |
| Kick Box BeyazKuşak | 1 | 13 | 0 | 13 | 13 | 0 | 13 |
| KEİM Kursu | 3 | 44 | 0 | 44 | 44 | 0 | 44 |
| MasaTenisi | 1 | 9 | 4 | 13 | 6 | 8 | 14 |
| MatematikKursu | 2 | 19 | 57 | 76 | 0 | 0 | 0 |
| OsmanlıcaKolayMetinler | 1 | 38 | 2 | 40 | 9 | 0 | 9 |
| OMSS-OrtaÖğretim | 1 | 21 | 10 | 31 | 0 | 0 | 0 |
| Pratik İngilizce 1 | 4 | 41 | 61 | 102 | 18 | 20 | 38 |
| Pratik İngilizce 2 | 2 | 29 | 36 | 65 | 12 | 22 | 34 |
| Pratik İngilizce 3 | 1 | 7 | 10 | 17 | 6 | 7 | 13 |
| ResimSanatEğitimi | 2 | 13 | 20 | 33 | 13 | 20 | 33 |
| RusçaSeviye A1 | 2 | 22 | 10 | 32 | 7 | 7 | 14 |
| SosyalBilgilerkursu | 1 | 8 | 7 | 15 | 0 | 0 | 0 |
| TarihKursu | 1 | 0 | 13 | 13 | 0 | 0 | 0 |
| TürkHalkOyunlarıKursu | 1 | 0 | 13 | 13 | 0 | 13 | 13 |
| Türkçe | 2 | 19 | 57 | 76 | 0 | 0 | 0 |
| Voleybol | 1 | 7 | 2 | 9 | 7 | 2 | 9 |
| **TOPLAM** | **52** | **519** | **573** | **1092** | **290** | **196** | **486** |
| **OKUMA YAZMA KURSLARI** | | | | | | | |
| Okuma Yazma I. Kademe | 13 | 13 | 50 | 63 | 10 | 25 | 35 |
| Okuma Yazma II. Kademe | 3 | 2 | 6 | 8 | 1 | 2 | 3 |
| Okuma YazmaSeviye 1. Tespit | 5 | 10 | 46 | 56 | 9 | 43 | 52 |
| Okuma YazmaSeviye2. Tespit | 4 | 2 | 21 | 23 | 1 | 14 | 15 |
| **TOPLAM** | **25** | **27** | **123** | **150** | **22** | **86** | **108** |
| **GENEL TOPLAM** | **132** | **1140** | **1149** | **2289** | **793** | **668** | **1461** |

Yerleşim Alanı ve Derslikler

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yerleşim** | | |
| Toplam Alan (m2) | Bina Alanı (m2) | Bahçe alanı (m2) |
| 1949 m2 | 1234 m2 | 715 m2 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sosyal Alanlar** | | |
| **Tesisin adı** | **Kapasitesi (Kişi Sayısı)** | **Alanı** |
| Kantin | - | - |
| Yemekhane | - | - |
| Toplantı Salonu | - | - |
| Konferans Salonu | 100 | 276 m2 |
| Seminer Salonu | - | - |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Spor Tesisleri** | | |
| **Tesisin adı** | **Kapasitesi (Kişi Sayısı)** | **Alanı** |
| Basketbol Alanı | - | - |
| Futbol Sahası | - | - |
| Kapalı Spor Salonu | - | - |
| Diğer | - | - |

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik ve yasal etmenler** | **Ekonomik çevre değişkenleri** |
| İlgili yasalar, AB’ye uyum sürecinde  olmamız, Stratejik planlamanın devlet  politikası haline gelmesi, Değişen Milli  Eğitim sistemi, Hükümet politikaları,  Uluslar arası ilişkiler | Dünyadaki genel ekonomik durum,  İşgücü durumu, Göç olgusu, Turizm  merkezi olma, Tarım toplumu olma,  Gelir kaynakları |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri** | **Etik ve ahlaksal değişkenler** |
| Çarpık Yapılaşma, Çevre Kirliliği, Çevre  konusunda bilinçsizlik | Örf ve adetlerin kızlar üzerindeki  olumsuz etkisi, ahlaki değerlerin  toplumun her kesiminde farklı  yorumlanması, geleneksel toplum  yapısının olumsuz etkileri |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sosyal-kültürel çevre değişkenleri** | **Teknolojik çevre değişkenleri** |
| Göçle birlikte gelen nüfus artışı,  Sosyo-ekonomik farklılıklar | Bilişim Teknolojileri, Teknoloji  kullanımına eğilim, Bilgiye ulaşım  imkânlarının artması, Ar-ge ve bilgi  teknolojisindeki gelişmeler,  Medyanın etkileri |

**2.6.** **ÇEVRE ANALİZİ**

**2.6.1. PEST- E (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi**

**2.6.2. Üst Politika Belgeleri**

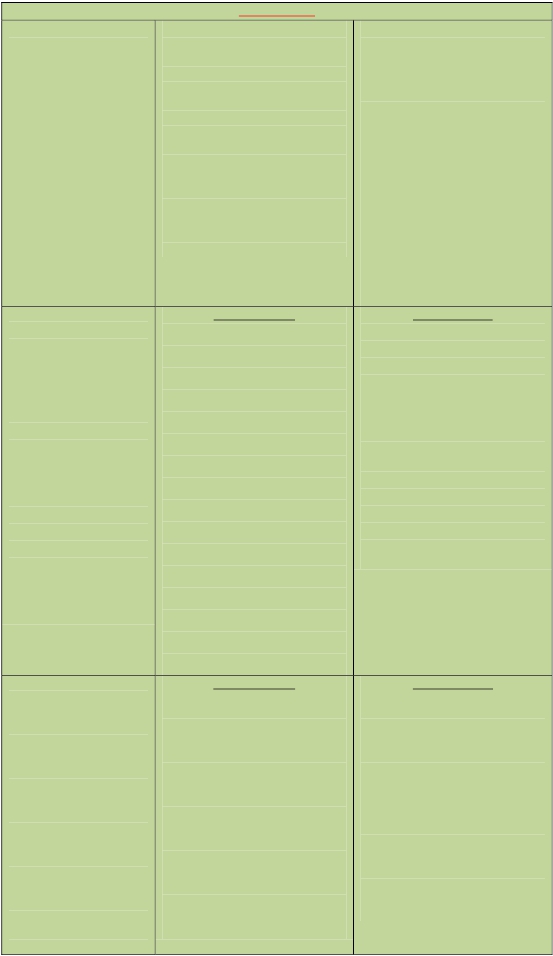
|  |  |
| --- | --- |
| **SIRA NO** | **REFERANS KAYNAĞININ ADI** |
| **1** | 10. Kalkınma Planı |
| **2** | TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi |
| **3** | 5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| **4** | Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik |
| **5** | Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006) |
| **6** | Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı |
| **7** | Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu |
| **8** | 61. Hükümet Programı |
| **9** | 61. Hükümet Eylem Planı |
| **10** | Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi |

|  |  |
| --- | --- |
| **Güçlü Yönler** | **Zayıf Yönler** |
| **1**- İl Milli Eğitim Müdürlüğünün desteği  **2**- Kurumumuz vatandaşlarımızın ilgi ve istekleri  doğrultusunda faaliyetlerini yürütmesi  **3**- Halk Eğitimin resmi ve sivil toplum kuruluşları ile  işbirliği yapabilmesi, kurslar dışında seminer ve  konferanslar düzenleyebilmesi  **4**-Kurum personeli arasında işbirliği ve  dayanışmanın olması  **5**- Bina ve yerleşimle ilgili yapılan onarım ve Bakım  çalışmaları sonucunda eksikliklerin giderilmesi.  **6**- Kurumumuzda oluşturulan bilgisayar  laboratuvarının faal olması.  **7**- Eğitim düzeyi düşük olan kursiyerlerimize  mesleki bilgi ve becerinin yanı sıra okuma yazma  sağlık ve vatandaşlık, ilkyardım bilgilerinin  verilmesi  **8**- Yaygın Eğitim faaliyetleri yanında örgün eğitime  destek olması  **9**- Boş zamanlarının değerlendirme, aile  ekonomisine katkıda bulunmaları için mesleki ve  sosyal kurslar düzenlemesi.  **10**- Düzenlenen kurs ve etkinliklerin vatandaşlara  kolaylıkla duyurulması.  **11**-Halk Eğitim kurslarının her kesime ve yaşa  yönelik olması  **12**-Halk Eğitim faaliyetlerine halkın ilgi göstermesi  1**3**-kursların ücretsiz olması ve faaliyetlerin planlılık  esasına dayanması  **14**-Köklü ve oturmuş bir yapıya sahip olması  **15**- Halk Eğitimi Merkezi faaliyetlerinde süre ve  zaman esnekliğinin olması  **16**- Toplumun farklı kesimlerindeki insanları bir  araya getirerek kaynaştırması  **17**- Eğitim Öğretime dönük çalışmaların her yerde  verebilme imkanının olması  **18**-Örgün eğitimin yanında ve ona destekleyici  kurslar düzenleyebilmesi  **19**-Halk Eğitim faaliyetlerinin en ücra mahallere kadar kadarulaştırabilmesi  **20**-Mesleki Teknik Kurslara katılan kursiyerlerin  aile ekonomilerine katkı sağlayabilmeleri | **1**-Yapılan faaliyet ve etkinliklerin planlığa ve  sürekliliğe dayanmaması.  **2**-Faaliyetlerin sürekli aynı kurslardan oluşması  kursların çeşitlendirilememesi  **3**-Yeterli tanıtımın olmaması  **4**-Açılması planlanan kurslarda görev alabilecek  yeterlilikte öğretici bulunamaması  **5**-Yaygın Eğitim faaliyetlerinin tüm vatandaşlara iyi  bir şekilde tanıtılamaması ve katılımın artırılması  için özendiricileri  kullanılmaması.  **6**-Uygulanan proğram ile bu faaliyete katılanların  ihtiyaçları arasında çoğu kez yeterli bir ilişki  kurulamaması  **7**-Eğitim mataryallerinin eksikliği  **8**-Belirli dönemlerde yoğunlaşan alan taramaları  dışında farklı yöntemlerin anket gibi  kullanılmaması.  **9**-Diğer kamu kurum ve kuruluşlarının yaygın eğitim  faaliyetlerimize destek olmamaları.  **10**-Gençlere yönelik sosyal faaliyet sayısının az  olması  **11**-Proje yapabilmede yetersizlik ve bilgi eksikligi  kişilerin konuya soğuk bakmaları  **12**- Kırsal yerleşimin yaygın olması  **13**-Mesleki Kurslardan geçen kursiyerlerin  çalışabilecekleri iş alanlarının çok kısıtlı olması  1**4**-Kamu bütçesinden yeteri kadar pay alamaması  **15**-Kadrolu öğretmen eksikliğinin olması.  **16**-Yardımcı hizmetler personelinin eksik olması. |

**2.7.** **GZFT ANALİZİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| 1-Okur Yazar oranının yüksek olması  2-Tam donanımlı giyim atölyemizin olması  3-İlde yaşayan insanların HEM faaliyetlerine ilgi  göstermesi  4-Coğrafi konumu ve ulaşımın kolay olması  5-Halkın teknolojiye ve yeniliklere duyarlı olması  6-Toplumsal konularda kaymakamlık ve  Belediyemizin duyarlı olması  7-Gençlik merkezinde bayanlara yönelik Aerobik  ve jimnastik kurslarının yapılacağı ortamın mevcut  olması.  8-İmkanlar ölçüsünde İstihdam yaratıcı kurs ve  faaliyetlerin düzenlenmesi.  9-HEM in Açık Öğretim Okullarına kayıtlı  öğrencileri vasıtasıyla çok geniş kitlelere  ulaşabilmesi.  10-İlin Munzur Irmağının kıyısındaolmasından dolayı su ürünleri ile ilgili faaliyet  yapabilme imkanına sahip olması.  11-İşsizliğin fazla olması HEM kurslarına talebi  arttırması. | **1**-Müdürlüğümüzün gerçekleştirdiği faaliyetlere  diğer kamu kurumlarının yeterince destek  sağlayamaması.  **2**-Kurumlar arasında işbirliği ve yardımlaşma  duygusunun eksikliği  **3**-İlde işsizler için iş imkanlarının kısıtlı olması.  **4**-AB ve diğer projeleri yapmada personelin bilgi  yetersizliği  **5**-Sosyal aktivitelerin yetersizliği  **6**-İlde az sayıdada olsa gençlerin kötü  alışkanlıklarının olması.  **7**-Özel kurslarla aynı kaliteye yakalayamama  sorunu  **8**-ilimizinde sanayi kuruluşlarının yetersizliği  **9**-Kursiyerlerin Ekonomik sıkıntılarının bazı  kurslara devamı etkilemesi.  **10**-Halk Eğitim Merkezlerinin faaliyetleri ve  çalışmalarının bağlı bulundukları birimlerce  yeterince algılanamadığı.  **11**-Açık Öğretim iş ve işlemlerinin HEM lere  yüklenmesinde yeterli kaynak ve personel  ayrılmadığından işlerin aksaması.  **12**-Bazı kursların talep görmemesi  **13**- Açılması planlanan mesleki teknik kurslarda  görevlendirilecek nitelikli öğretici  bulunamaması. |

**GF STRATEJİLERİ**



**ZF STRATEJİLERİ**

**GT STRATEJİLERİ**

**ZT STRATEJİLERİ**

**FIRSATLAR**

**İl Merkezin olma**

**Valilikk, Belediye ve**

**muhtarlıkların** **işbirliğine**

**yatkın olması**

**Kamu ve özel kurumlarla**

**işbirliği       protokolleri**

**yapabilme**

**Bölgedeki         eğitim**

**kurumlarından kurs yeri ve**

**personel** **açısından**

**faydalanmamız**

**Milli Eğitim Müdürlüğüne**

**bağlı   atıl** **durumdaki**

**binaların kurs merkezlerine**

**dönüştürülmesi**

**Bölgede  yetişkin  eğitimi**

**hizmeti   sunabileceğimiz**

**nüfusun ağırlıklı olması**

**TEHDİTLER**

**Bölgenin    sosyo- kültürel**

**yapısının zayıf olması**

**Bölge halkının ekonomik**

**seviyesinin düşük olması**

**Bölge nin   kırsaldan   ve**

**dezavantajlı   bölgelerden**

**göç alması**

**Okumaz- Yazmaz  sayısının**

**bulunması**

**İşsiz sayısının çok olması**

**Nüfus yoğunluğunun diğer**

**ilçelere göre daha fazla**

**olması**

**Teknolojik faaliyetlerin**

**yetersiz olması**

**Araç-gereç yetersizliği**

**TOWS MATRİSİ**

**GÜÇLÜ YÖNLER**

**Kurum çalışanlarının kendi**

**aralarında ve toplumla iyi iletişim**

**Kurmaları**

**Yönetici ve öğretmenlerin işbirliği**

**İçinde çalışması**

**Yöneticilerin gelişmeye açık olması**

**ve yenilikleri uygulamaya**

**geçirebilmeleri**

**Kurum Müdürünün çalışanlarını**

**desteklemesi**

**GF STRATEJİLERİ**

**Kurum çalışanlarının dinamizmi ve**

**istekliliklerinden**   **yola**   **çıkarak,**

**Kaymakamlık,**    **Belediye**    **ve**

**muhtarlıklarla**  **işbirliği**  **yapabilme**

**olanağımızı**  **değerlendirip,**  **yaygın**

**eğitimi hizmetini halkın ayağına**

**kadar götürmek.**

**Kurum çalışanlarının toplumla ve**

**kendi**     **aralarındaki**     **güçlü**

**iletişiminden**        **yararlanarak,**

**Bölgemizde yaygın eğitimi hizmeti**

**sunabileceğimiz hedef kitle sayısının**

**yoğun olmasından yola çıkıp, halkı**

**bilinçlendirerek**  **yaygın**  **eğitimine**

**yönlendirmek.**

**GT STRATEJİLERİ**

**Kurum     yöneticilerimiz     ve**

**çalışanlarımızın işbirliği, değişim ve**

**yeniliklere açık olma özelliğinden**

**yola çıkarak, Hizmet sunacağımız**

**hedef  kitlenin  merkeze  ulaşım**

**sorunu çözerek sürece katılımlarını**

**sağlamak için hizmetimizi onların**

**ayağına taşımak.**

**Kurum   çalışanlarının   toplumla**

**kurduğu  iyi  iletişim  ve  kurum**

**müdürünün  çalışanlarına  verdiği**

**destekle   bölgemizde   yaşayan**

**işsizleri meslek edindirme kurslarına**

**katılımlarını sağlamak.**

**ZAYIF YÖNLER**

**Mali yetersizliklerin bulunması**

**Kurumun Fiziki yapısının yetersiz**

**olması**

**Kurumun yeterli donanıma sahip**

**olmaması**

**Eğitim verilecek kesimde**

**dezavantajlı bireylerin ve grupların**

**çok olması**

**Usta öğreticilerin alan yeterliliği**

**konusunda eksikliğinin bulunması**

**Mevzuatın bazı durumlarda yetersiz**

**kalması**

**ZF STRATEJİLERİ**

**Kurumumuzun Fiziki donanım ve**

**çalışma ortamı yönünden yetersiz**

**olmasından  kaynaklanan  hizmet**

**sunumu sınırlılığımızı, Kamu ve özel**

**kurumlarla  protokol**  **yapabilme**

**olanağımızı kullanarak onların alt**

**yapısından ve fiziki donanımlarından**

**yararlanmak.**

**Bölgemizde yaygın eğitimi hizmeti**

**sunabileceğimiz hedef kitle sayısının**

**yoğun olmasından yararlanarak kurs**

**sayımızı  arttırıp**  **kurumun**  **mali**

**ihtiyaçlarını çözümlemek**

**ZT STRATEJİLERİ**

**Usta  öğreticilerimizin  alanlarında**

**kendilerini   geliştirmeye   teşvik**

**ederek,  yapacakları  yenilikçi  ve**

**özgün çalışmalarla, Sosyo kültürel ve**

**ekonomik düzeyin zayıflığından olayı**

**yetişkin  eğitimine  ilgi  uymayan**

**hedef kitlemizin dikkatini çekmek.**

**Bölgede okumaz - yazmaz olmasına**

**rağmen   Kurumumuzun   yeteri**

**donanım  ve  kapasiteye  sahip**

**olmayışından yola çıkarak, civardaki**

**eğitim     kurumlarının     fiziki**

**olanaklarından yararlanmak**

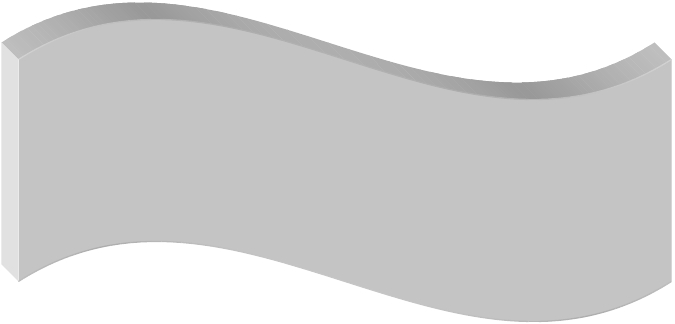
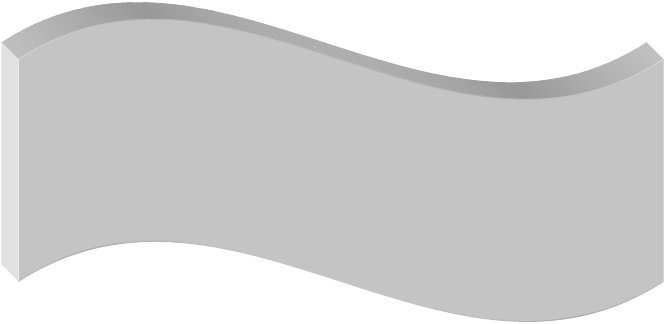
|  |  |
| --- | --- |
| **TEMEL SORUN ALANLARI** | |
| **1- EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN**  **ARTIRILMASI** | 1- Açık Öğretim Ortaokulu, Lisesi ve Meslek Liseleri  ile    hayat    boyu    öğrenme    faaliyetlerine    katılım  oranının düşük olması.  2- Yetişkinlerin ve Sektör temsilcilerinin hayat boyu  öğrenme faaliyetleri konusunda farkındalıklarının  yetersiz oluşu. |
| **2- EĞİTİMDE KALİTENİN**  **ARTIRILMASI** | 1- Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması.  2-Kurslarda     kullanılan     araç-gereç     ve     atölye  eksikliklerinin olması.  3-Kurslarda    görevlendirilecek    usta    ve    uzman  öğreticileri bulma noktasında yaşanan sıkıntılar |
| **3- KURUMSAL ve FİZİKSEL**  **KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ** | 1- Kurumun organizasyon süreçlerini geliştirme,  enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırmak.  2- Kurum binasının fiziksel ( duvarların boyanması,  bahçe düzeni vb.) eksiklerinin olması. |

**2.8.** **Sorun Alanları:**

**3. BÖLÜM**

**GELECEĞE YÖNELİM**

**3.1.** **MİSYON**



Türk Milli Eğitiminin Temel İlkeleri doğrultusunda, yaygın eğitimin önemini özümsemiş, örgün

eğitim sistemi dışına çıkmış vatandaşlarımıza yaşı ne olursa olsun ihtiyaç duydukları alanlarda

eğitim vermek, piyasa şartlarına uyum sağlayabilecek bilgi ve tecrübeyi aktarmak, gelişmiş

ülkelerin çalışma ve eğitim seviyesine ulaşmalarını sağlamak için var olan bir yaygın eğitim

kurumuyuz.

**3.2.** **VİZYON**

Eğitim, öğretim ve araştırma kalitesi ile Türkiye ve dünyada tercih edilen, takım çalışmasını teşvik

eden, katılımcı ve paylaşımcı bir yönetime sahip, geleneksel sanatlarımızın özünü koruyarak

çağdaş, kalıcı ve özgün eserler ortaya koyan, evrensel değerlere saygılı, toplam kalite yönetimi

ilkelerini benimsemiş, sürekli gelişen, Türkiye ve dünyanın neresinde olursa olsun aldıkları

eğitimle ihtiyaç duyulan alanlarda kendi iş başarımlarını sağlamış insanların yetiştirildiği gelişmiş

ülke standartlarında eğitim veren, tercih edilen bir MERKEZ olmaktır.

**3.3.** **TEMEL DEĞERLER VE İLKELER**

**Atatürk İlkelerine bağlı olmak,**

**Evrensel hukuk ilkelerine ve yasal düzenlemelere uymak,**

**Bilimin evrenselliğine inanmak,**

**Yenilikçi olmak,**

**Doğruluktan ve dürüstlükten taviz vermemek,**

**Kurum içinde uyum ve dayanışmaya önem vermek,**

**Herkesi din, ırk, milliyet, renk, düşünce farklılığı gözetmeksizin sevmek ve saygılı olmak,**

**Sürekli mükemmelliği yakalamaya çalışmak,**

**Zamanın kıymetini bilmek,**

**Faydalı ve Özgün araştırmalar yapmak,**

**İşimizi sevmek.**

**Önerilere açık olmak,**

**İletişime açık olmak,**

**Çağdaş ve modern bir zihniyetle çalışmak.**

**3.4.** **TEMALAR**

**3.5.** **AMAÇLAR**

**3.6.** **HEDEFLER**

**3.7.** **PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

**TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI**

**Stratejik Amaç (HEM) 1.** Tüm bireylere kendilerine yönelik sunulan eğitim

ve öğretim hizmetine katılmaları ve tamamlamaları için ortam ve imkân

sağlamak.

**Stratejik Hedef (HEM) 1.1.** Hayat boyu öğrenme konusunda farkındalık

yaratarak faaliyetlerine katılım oranının arttırılması

**Stratejik Hedef (HEM) 1.2.** Örgün eğitim dışında kalmış olan vatandaşların

açık öğretim sistemine dahil edilmesi.

**Stratejik Hedef (HEM) 1.3.** Okur yazar olmayan vatandaşların okuma yazma

kurslarına katılımlarının arttırılması.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **1** | **TEDBİR VE STRATEJİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | | | | |
| **Önceki Yıllar** | | **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **1** | **2012** | **2013** | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| **PG** | **1.1.1.** | Hayat Boyu Öğrenme kapsamındaki kurslara katılan kursiyer sayısı | 2139 | 2937 | 4606 | %2 | %2 | %2 | %2 | %2 | SP Döneminde Kurumun açtığı kurslara katılan kursiyer sayısı her yıl % 2 artırılacak |
| **PG** | **1.1.2.** | Açık Öğretim Kurumlarına kayıt yaptıran öğrenci sayısı | 723 | 818 | 808 | %2 | %2 | %2 | %2 | %2 | SP Döneminde Açık öğretim kurumlarına kayıtlı öğrenci sayısı her yıl % 2 artırılacak |
| **PG** | **1.1.3** | Okuma Yazma Kursları Kursiyer Sayısı | 150 | 78 | 32 | %5 | %5 | %5 | %5 | %5 | SP Döneminde Kurumun açtığı kurslara katılan kursiyer sayısı her yıl % 5 artırılacak |

**FAALİYET VE MALİYETLENDİRME**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu  Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve**  **Bitiş Tarihi** | **MALİYET** | | | | | |
| **2015**  **(TL)** | **2016**  **(TL)** | **2017**  **(TL)** | **2018**  **(TL)** | **2019**  **(TL)** | **Toplam**  **(TL)** |
| Sesli duyuruların yapılması | Kurum İdaresi | 01/01/2015-31/12/2019 | 500,00 | 600,00 | 700,00 | 800,00 | 900,00 | 3.500,00 |
| Tanıtım Faaliyetleri (El broşürü, pankart) | Kurum İdaresi | 01/01/2015-31/12/2019 | 1000,00 | 1500,00 | 2000,00 | 2500,00 | 3000,00 | 10.000,00 |
| Alan taramasının yapılması | Öğrt./Usta Öğretici | 01/01/2015-31/12/2019 | 1000,00 | 1500,00 | 2000,00 | 2500,00 | 3000,00 | 10.000,00 |

**TEMA2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

**Stratejik Amaç (HEM) 2.** Her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası

ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci,

yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven

ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân

sağlamak.

**Stratejik Hedef (HEM) 2.1.** Kurumumuzdaki kurs sayısının geçmiş SP

dönemine göre nitelik ve niceliğini arttırmak.

**Stratejik Hedef (HEM) 2.2.** Mesleki ve teknik kurslarda kullanılacak

atölyelerin sayısını arttırarak donanımlarını sağlam

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ-TEDBİR VE STRATEJİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **2** | **TEDBİR VE STRATEJİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | | | | |
| **Önceki Yıllar** | | **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **1** | **2012** | **2013** | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| **PG** | **2.1.1.** | Kurs Sayısı | 132 | 226 | 201 | %3 | %3 | %3 | %3 | %3 | Her yıl %3 artış sağlamak |
| **PG** | **2.1.2.** | Oluşturulacak Atölye sayısı | 3 | 3 | 3 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 3 adet atölye oluşturmak |

**FAALİYET VE MALİYETLENDİRME**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu  Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve**  **Bitiş Tarihi** | **MALİYET** | | | | | |
| **2015**  **(TL)** | **2016**  **(TL)** | **2017**  **(TL)** | **2018**  **(TL)** | **2019**  **(TL)** | **Toplam**  **(TL)** |
| Sosyal, Mes. ve Tek. Kuşların açılması | Kurum İdaresi | 01/01/2015-31/12/2019 | 200.000,00 | 202.000,00 | 204.000,00 | 206.000,00 | 208.000,00 | 1020.000,00 |
| Atölye oluşturmak | Kurum İdaresi | 01/01/2015-31/12/2019 | 75.000,00 | 90.000,00 | 100.000,00 | 0 | 0 | 265.000,00 |

**TEMA3: KURUMSAL VE FİZİKİ KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ**

**Stratejik Amaç(HEM)** **3.** Kurumsallaşma düzeyini yükseltecek, eğitime

erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal

yapıyı tesis etmek için; mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı ile yönetim ve

organizasyon yapısını iyileştirmek ve enformasyon teknolojilerinin

kullanımını artırarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek.

**Stratejik Hedef (HEM) 3.1. Kurumun organizasyon süreçlerini geliştirme,**

**enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırmak**

**Stratejik Hedef (HEM) 3.2. Stratejik Hedef 3.1. Kurum binasının fiziksel**

**(duvarların boyanması, bahçe düzeni vb.) eksikliğinin olması**

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ-TEDBİR VE STRATEJİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **3** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | | | | |
| **ÖncekiYıllar** | | **CariYıl** | **SonrakiYılHedefleri** | | | | | **SP DönemiHedefi** |
| **SH** | **1** | **2012** | **2013** | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| **PG** | **3.1.1.** | SMS sistemikurma | 0 | 0 | 0 | 1 | - | - | - | - | 1 adet SMS sistemikurma |
| **PG** | **3.1.2.** | KurumBinasınınFizikseleksiklerinigiderilmesi | - | - | - | %50 | %50 | - | - | - | Fizikseleksikleri 2015-1016 döneminde %50 oranındaiyileştirilecektir. |

**FAALİYET VE MALİYETLENDİRME**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu Birim/Şube/Kişi** | **Başlamave**  **BitişTarihi** | **MALİYET** | | | | | |
| **2015**  **(TL)** | **2016**  **(TL)** | **2017**  **(TL)** | **2018**  **(TL)** | **2019**  **(TL)** | **Toplam**  **(TL)** |
| SMS sistemikurma | Kurum İdaresi | 01/01/2015-31/12/2019 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 500,00 |
| KurumBinasınınFizikseleksiklerinigiderilmesi | Kurum İdaresi | 01/01/2015-31/12/2019 | 50.000,00 | 50.000,00 | - | - | - | 100.000,00 |

**3.8 Faaliyet/ProjelerveMaliyetlendirme**

**3.8.1 Eylemplanları**

**2015 YILI EYLEM PLANI**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç No** | **STRATEJİK AMAÇLAR** | **STRATEJİK HEDEFLER** | **FAALİYETLER VEYA PROJELER** | **MEVCUT DURUM** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR** | **BÜTÇE** | **KAYNAKLAR** | ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞYILI) | | | | | | | | | | | | | | | |
| OCAK | ŞUBAT | MART | NİSAN | MAYIS | HAZİRAN | TEMMUZ | AĞUSTOS | EYLÜL | EKİM | KASIM | ARALIK | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| **StratejikAmaç 1** | Tümbireylerkendilerineyöneliksunulaneğittimöğretimhizmetinekatılımlarıvetamamlamalrıiçinortamveimkansağlamak. | 1.1 | TanıtımFaaliyetleri (El bröşürü, pankart) | Tanıtımfaaliyetleriyapılmakta | Her yıl 1000 adet el bröşürü 5 adetpankart | Kurumİdaresi | 10.000,00 | OkulAileBirliği | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | x |
|
|
|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
|
| 1.2 | Alan  Taramaları | Yeterinceyapılmaktadır | İl merkezinebağlımahalleveköylerintamammındayapılması | Öğretmen/ UstaÖğreticiler | 10.000,00 | OkulAileBirliği | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
|
|
|
|
|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
|
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç No** | **STRATEJİK AMAÇLAR** | **STRATEJİK HEDEFLER** | **FAALİYETLER VEYA PROJELER** | **MEVCUT DURUM** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR** | **BÜTÇE** | **KAYNAKLAR** | ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞYILI) | | | | | | | | | | | | | | | |
| OCAK | ŞUBAT | MART | NİSAN | MAYIS | HAZİRAN | TEMMUZ | AĞUSTOS | EYLÜL | EKİM | KASIM | ARALIK | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| **StratejikAmaç 2.** | Her kademedekibireyeulusalveuluslararasıölçütlerdebilgi, beceri, tutumvedavranışınkazandırılmasıilegirişimçi, yenilikçi, yaratıcı, dilbecereleriyüksek, iletişimeveöğrenmeyeaçık, özgüvenvesorumluluksahibisağlıklıvemutlubireylerinyetişmesineimkansağlamak | 2.2 | Çeşitliprojelersayesindeatölyeleroluşturulması | SP öncesinde 4 atölyemizmevcuttur. | Her yılİtibariile 1 atölyeoluşturulması | Kurumİdaresi  ProjeEkibi | 265.000,00 | DevletBütçesi  HibeProgramları | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |  |  |
|
|
|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
|
|
|
|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
|
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç No** | **STRATEJİK AMAÇLAR** | **STRATEJİK HEDEFLER** | **FAALİYETLER VEYA PROJELER** | **MEVCUT DURUM** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR** | **BÜTÇE** | **KAYNAKLAR** | ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞYILI) | | | | | | | | | | | | | | | |
| OCAK | ŞUBAT | MART | NİSAN | MAYIS | HAZİRAN | TEMMUZ | AĞUSTOS | EYLÜL | EKİM | KASIM | ARALIK | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| StratejikAmaç 3. | Kurumsallaşmadüzeyiniyükseltecek, eğitimeerişimiveeğitimdekaliteyiartıracaketkinveverimliişleyenbirkurumsalyapıyıtesisetmekiçin; mevcutbeşeri, fizikivemali alt yapıileyönetimorganizasyonyapısınıiyileştirmekveenformasyonteknojilerininkullanımıartırarakkurumsalkapasiteyigeliştirmek. | 3.1 | SMS Sistemikurma | SP öncesinde SMS sistemibulunmamaktadır | Her yılitibariileaboneliğindevamettirilmesi | Kurumİdaresi | 500,00 | KurumBütçesi | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
|
|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
|
| 3.2 | KurumBinasınınfizikseleksikleriningiderilmesi | KurumBinasınınbakımveonarımaihtiyaçıvardır. | DışCepheboyanması, Çatısuoluklarınınyapılması, bahçeninçimlendirilmesi, büyüksınıflarınbölünürekyenisınıflaroluşturulması | Kurumİdaresi | 100.000,00 | KurumBütçesi |  |  |  |  |  |  | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |
|
|
|
|
|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
|
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TEMA** | **STRATEJİK AMAÇ(HEM)** | **STRATEJİK HEDEFLER (HEM)** |
|  | **Stratejik Amaç 1.** Tüm bireylere kendilerine yönelik sunulan  eğitim ve öğretim hizmetine katılmaları ve tamamlamaları için  ortam ve imkân sağlamak. | **Stratejik Hedef 1.1.** Hayat boyu öğrenme konusunda farkındalık yaratarak  faaliyetlerine katılım oranının arttırılması |
| **Stratejik Hedef 1.2.** Örgün eğitim dışında kalmış olan vatandaşların açık  öğretim sistemine dahil edilmesi. |
| **Stratejik Hedef (HEM) 1.3.** Okur yazar olmayan vatandaşların okuma yazma  kurslarına katılımlarının arttırılması. |
|  |
| **TEMA** | **STRATEJİK AMAÇ(HEM)** | **STRATEJİK HEDEFLER (HEM)** |
|  | **Stratejik Amaç 2.** Her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası  ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile  girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve  öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve  mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak. | **Stratejik Hedef 2.1.** Kurumumuzdaki kurs sayısının geçmiş SP dönemine göre  nitelik ve niceliğini arttırmak. |
| **Stratejik Hedef 2.2.** Mesleki ve teknik kurslarda kullanılacak atölyelerin sayısını  arttırarak donanımlarını sağlamak. |
|  |
|  |
|  |

**3.9.Stratejiler**

**TEMA1:EĞİTİMVE**

**ÖĞRETİMEERİŞİMİN**

**ARTIRILMASI**

**TEMA2:EĞİTİMDEKALİTENİN**

**ARTIRILMASI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TEMA** | **STRATEJİK AMAÇ (HEM)** | **STRATEJİK HEDEFLER(HEM)** |
|  | **Stratejik Amaç 3.** Kurumsallaşma düzeyini yükseltecek,  eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli  işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşeri,  fiziki ve mali alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını  iyileştirmek    ve    enformasyon    teknolojilerinin    kullanımını  artırarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek. | **Stratejik Hedef 3.1. Kurumun organizasyon süreçlerini geliştirme,**  **enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırmak** |
| **Stratejik Hedef 3.2. Kurum binasının fiziksel (duvarların boyanması, bahçe**  **düzeni vb.) eksikliğinin olması** |
|  |
|  |
|  |
|  |

**TEMA3:KURUMSALKAPASİTENİN**

**GELİŞTİRİLMESİ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TEMALAR** | **STRTAEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER** | **MALİYETİ** |
|  | STRATEJİK AMAÇ 1 |  |
| Stratejik Hedef 1.1 | *10.000,00* |
| Stratejik Hedef 1.2 | *10.000,00* |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  | STRATEJİK AMAÇ 2 |  |
| Stratejik Hedef 2.2 | *265.000,00* |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  | STRATEJİK AMAÇ 3 |  |
| Stratejik Hedef 3.1 | *500,00* |
| Stratejik Hedef 3.2 | *100.000,00* |
| **TOPLAM MALİYET** | | **385.500,00** |

**STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU**

**TEMA**

**TEMA**

TEMA

**4. BÖLÜM**

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

**4.1. RAPORLAMA**

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okul/kurumumuz stratejik planı uyarınca yürütülen

faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile

varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz/kurumumuz hakkında genel ve mali

bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TEMA |  | | | | | | | |
| Stratejik Amaç 1:……… |  | | | | | | | |
| Stratejik Hedef 1.1: |  | | | | | | | |
| Strateji/Tedbirler | İzleme | | | | | | Değerlendirme | |
| Strateji/Tedbirler | Faaliyetin  Başlama ve  Bitiş Tarihi | Faaliyetten  Sorumlu  Kurum/Birim  /Kişi | Maliyeti | Ölçme yöntemi  ve raporlama  süresi | Performans  Göstergeleri | Faaliyetin durumu | Tamamlan-  mama  nedeni | Öneriler |
|  |  |  |  |  |  | (..) Tamamlandı  (..)Devam Ediyor  (..) İptal Edildi |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**PERTEK HALK EĞİTİM MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU**

ONAY

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STRATEJİK AMAÇ 1** | **STRATEJİK HEDEF**  **1.1** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **FAALİYET/PROJE** | **GERÇEKLEŞTİRİLEN** | **VERİ TOPLAMA** | | | **ANALİZ** | | |
| **YÖNTEMİ** | **SIKLIĞI** | **SORUMLU** | **YÖNTEMİ** | **SIKLIĞI** | **SORUMLUSU** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLAN ÜST KURULU** | | | |
| **SIRA**  **NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** | **İMZA** |
| **1** | Barış CAN | OKUL MÜDÜRÜ |  |
| **2** | Özgür YAĞCI | MÜDÜR YARDIMCISI |  |
| **3** | Hasan ERBAY | ÖĞRETMEN |  |
| **4** | Haydar ÇETİNKAYA | ÖĞRETMEN |  |
| **4** | Gülbahar ÇELİK | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |  |
| **5** | Şemsi ASLAN | OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM  KURULU ÜYESİ |  |
|  | | | |

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ**

Tunceli Halk Eğitim Merkezi ve ASO  Müdürlüğüne ait“2015/2019 Stratejik Planı ”59’’

(ellidokuz) sayfadan ibaret olup tarafımızdan hazırlanmış, incelenmiş ve imza altına

alınmıştır.

Barış CAN

Halk Eğitim Merkezi Müdürü